

ANEXO II
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO/ PLANO DE TRABALHO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026 –

Orientações para preenchimento do Formulário Padrão:

- a) todos os campos do Formulário Padrão são de preenchimento obrigatório;
b) não altere a configuração dos campos do Formulário Padrão;
c) não insira imagens, pois informações complementares podem ser apresentadas em anexo;
d) poderão ser indicados *links* que remetam à exibição de informações complementares para a análise; nesse caso certifique-se de que eles permanecerão válidos durante o período de avaliação;
e) lembre-se de que todas as informações deste formulário devem coincidir com os dados fornecidos na inscrição eletrônica do projeto;
f) antes de anexar o arquivo do Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho no formulário online, o proponente deverá preencher os dados do perfil socioeconômico conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA MINC No 6, DE 23/08/2023.

1. PROPONENTE	
Pessoa Física: ()	Pessoa Jurídica: ()
Nome Artístico/ ou Razão Social (conforme o caso)	CNPJ (se for o caso):
Nome do responsável pela inscrição (para Pessoa Jurídica deverá ser o representante legal):	
E-mail e Telefone:	CPF do responsável:
Informar os dados conforme o preenchido no formulário eletrônico	

Cota:
() Indígena () Negro () Não se aplica

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
2.1 Nome do projeto:	
2.2 Modalidade:	Única
2.3 Categoria concorrida:	
Indique a modalidade e a categoria conforme anexo I do edital. Deverá ser a mesma selecionada no formulário eletrônico.	

2.4 Locais de realização das atividades
Insira o/os locais de realização do projeto.

3. RESUMO DO PROJETO

Descreva o resumo do projeto. No máximo uma página.

4. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS ESPERADOS

Apresente os resultados esperados (sociais, econômicos, simbólicos, locais, regionais, etc.) com a realização das metas do projeto apresentado. Apresente o legado e a perspectiva de impacto das ações do projeto. Inclua em sua defesa o desenvolvimento da linguagem apresentando o gênero da obra ou projeto proposto. Este campo deve ter no máximo 01 página.

5. PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO

Apresente aqui o público alvo da obra ou projeto, informando o perfil e comunidade a que pertencem. Preveja escolaridade, faixa etária e perfil por localidade, entre outras informações que considerar relevantes..

6. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO

Apresente aqui quais as medidas de acessibilidade que serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com mobilidade reduzida, idosos e pessoas com deficiência - PCD's, tais como intérprete de Libras, audiodescrição, entre outras medidas.

6.1. Acessibilidade Arquitetônica

- () rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeiras de rodas;
- () piso tátil;
- () rampas;
- () elevadores adequados à pessoa com deficiência;
- () corrimãos e guarda-corpos;
- () Banheiros femininos e masculinos adaptados para PCD's;
- () vagas de estacionamento para PCD's;
- () assentos para pessoas obesas;
- () Iluminação adequada;
- () Outros: _____

6.2. Acessibilidade Comunicacional

- () LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais;
- () sistema Braille;
- () sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- () audiodescrição;
- () legendas;
- () linguagem simples;
- () textos adaptados para leitores de telas;
- () Outras: _____

6.3. Acessibilidade Atitudinal

- () capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- () contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- () formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural;
- () outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.
- () Outras: _____

7. A AÇÃO CULTURAL É VOLTADA PRIORITARIAMENTE AOS SEGUINTE PERFIS:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> () Pessoas vítimas de violência; () Pessoas em situação de pobreza; () Pessoas em situação de rua (moradores de rua); () Pessoas em situação de restrição e privação da liberdade (população carcerária); () Pessoas com deficiência; () Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico; () Mulheres; | <ul style="list-style-type: none"> () Gays, lésbicas, bissexuais, travestis, transgêneros e transexuais; () Povos e comunidades tradicionais; () Negros e/ou Negras; () Ciganos; () Indígenas; () Outros: _____ () Público geral. |
|--|---|

8. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

Descreva de que forma será desenvolvido o projeto considerando o prazo de execução previsto (no máximo 12 meses). Apresente informações complementares sobre o modo de execução, especificações técnicas sobre os procedimentos a serem adotados, entre outras informações que mostrem a viabilidade do projeto.

9. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

ITEM DE CUSTO / UNIDADE DE MEDIDA	VALOR (R\$)
1. Produção	
1.1	
1.2	
2. Divulgação	
2.1	
2.2	
3. Administração	
3.1	
3.2	
4. Taxas	
4.1	
4.2	
Valor Total	
<i>Apresentar os itens de custo do projeto com o valor estimado, de acordo com os grupos de despesa. São considerados itens de custo: material gráfico, divulgação virtual, contratação de profissionais, contratação de serviços, despesas bancárias, assessoria de imprensa e assessoria contábil, gerenciamento, dentre outros. Insira mais linhas em cada grupo de despesa, se necessário. Não alterar as configurações da planilha. Utilizar algarismos para os valores monetários da tabela.</i>	

10. OUTRAS FONTES DE RECURSO (se for o caso)
<i>Informe se o seu projeto prevê outras fontes de recurso tais como: outras fontes de financiamento, vendas de ingresso, etc. Caso haja outras fontes, informe a previsão de valores e como serão aplicados no projeto. Em caso negativo, escreva "não se aplica".</i>

11. PLANO DE COMERCIALIZAÇÃO
<i>Apresente estratégia para a comercialização da obra audiovisual após a entrega da mesma finalizada, ou de outros produtos provenientes do projeto.</i>

12. ESTRATÉGIA(S) DE DIVULGAÇÃO
--

Informe como será a estratégia de divulgação das atividades e/ou produto final do projeto. Quantos espectadores esse filme busca atingir em salas de cinema? Quais outros filmes são similares a esse filme que obtiveram bom desempenho comercial? Quais são os tópicos mais relevantes abordados no projeto que auxiliam a distribuição do filme? Existe alguma inovação na sua estratégia de divulgação?

13. CONTRAPARTIDA

Atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita, ou atividades destinadas, prioritariamente a:

- () alunos (Escola Pública; Universidade Pública; Universidade Privada/ Estudantes Prouni);
- () professores (Escola Pública; Universidade Pública; Universidade Privada/ Estudantes Prouni);
- () profissionais de Saúde (preferencialmente envolvidos no combate à Pandemia);
- () pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias.

Exibições com interação popular, por meio da internet ou exibições públicas com distribuição gratuita de ingressos, em intervalos regulares, para:

- () alunos (Escola Pública; Universidade Pública; Universidade Privada/ Estudantes Prouni);
- () professores (Escola Pública; Universidade Pública; Universidade Privada/ Estudantes Prouni);
- () profissionais de Saúde (preferencialmente envolvidos no combate à Pandemia);
- () pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias.

13.1. DESCRIÇÃO DA CONTRAPARTIDA

Informe como será aplicada a contrapartida no projeto.

14. FICHA TÉCNICA (equipe)

PROFISSIONAL	FUNÇÃO

Informe a relação dos principais profissionais responsáveis pelos aspectos gerenciais, técnicos e artísticos do projeto cultural (acrescente quantas linhas forem necessárias).

15. CURRÍCULOS

15.1. Proponente	
Nome:	
Breve currículo/histórico de atuação:	
Pessoa: () Negra; () Indígena; () com deficiência.	
<i>Apresente o currículo do proponente do projeto cultural. Obs.: Informar quando integrantes da equipe forem representantes de mulheres, pessoas negras, pessoas indígenas, comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos, pessoas LGBTQIA+, pessoas com deficiência e de outros grupos minorizados socialmente, citando, a qual pertence.</i>	

15.2. Equipe	
Nome:	
Breve currículo/histórico de atuação:	
Pessoa: () Negra; () Indígena; () com deficiência.	
Nome:	
Breve currículo/histórico de atuação:	
Pessoa: () Negra; () Indígena; () com deficiência.	
Nome:	
Breve currículo/histórico de atuação:	
Pessoa: () Negra; () Indígena; () com deficiência.	
Nome:	
Breve currículo/histórico de atuação:	
Pessoa: () Negra; () Indígena; () com deficiência.	
<i>Apresente um breve currículo dos profissionais listados na ficha técnica.</i>	