



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 351/2024**  
**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º 42/2024**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

**Município de Dom Feliciano – RS**

**Órgãos Interessados:**

Prefeitura e Demais Secretarias.

**Tipo:** menor preço por item

**Modo de Disputa:** Aberto

**Objeto:** Processo Licitatório objetivando o Registro de Preços para a aquisição de Material de Informática.

**Orçamento Sigiloso**

O **MUNICÍPIO DE DOM FELICIANO/RS**, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, no dia **30/07/2024**, às **09:00h**, podendo as propostas serem enviadas até as **08:30h**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

O orçamento da Administração é sigiloso, com fundamento no art. 24 da Lei nº 14.133/2021 e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para fornecimento dos seguintes produtos, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** neste edital.

**1.2.** Os produtos deverão ser entregues livres de frete, impostos e taxas pendentes do mesmo.

## **2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

**2.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

**2.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

**2.3.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**2.3.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.3.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**2.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

**2.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

**2.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **3. ENVIO DAS PROPOSTAS**

**3.1.** As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 4 e 5 deste Edital.

**3.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

**3.2.1.** Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**3.2.2.** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.2.3.** Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**3.2.4.** Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou a ata de registro de preços e/ou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.2.5.** Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.3.** Outras eventuais declarações complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo sistema do pregão eletrônico e/ou pregoeiro, deverão ser realizadas via sistema ou encaminhadas no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

**3.4.** O fornecedor que utilizar sua senha de acesso para dar um lance, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação de compra e venda, a que se refere o evento, nos valores e condições do referido lance, caso seja escolhido pelo pregoeiro.

### **4. PROPOSTA**

**4.1.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**4.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

**4.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**4.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**4.5.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**4.6.** A licitante poderá promover oferta para todos os ITENS ou para um ou mais ITENS individualmente, desde que satisfaça todas as demais exigências do edital.

**4.7.** A proposta de preços final atualizada deverá ser apresentada no formato PDF, em papel timbrado da empresa, contendo os dados de identificação (razão social, CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail para contato, representante legal, RG e CPF), identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da empresa, no prazo de 2 horas, a contar da solicitação do pregoeiro(a).

## **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante vencedora deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

### **5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), se o licitante for pessoa jurídica;

**d)** cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.1.2. REGULARIDADE FISCAL**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e à Seguridade Social). Alterada pela Portaria n.º 443 do Ministério da Fazenda.

**c)** prova de regularidade relativa aos tributos **Estaduais e Municipais**, sendo a última do domicílio ou sede do licitante.

### **5.1.3. REGULARIDADE TRABALHISTA**

**a)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**b)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1 de maio de 1943.

### **5.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**a)** Atestado comprobatório de aptidão para prestação de produtos compatíveis com as especificações contidas no objeto deste edital, expedido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, com base na prestação de serviço anterior.

### **5.1.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**a)** Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo(s) cartório(os) distribuidor(es) da sede (matriz) da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**5.6.** Para as empresas cadastradas no Município, poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem no cadastro, desde que estejam dentro do prazo de validade, sendo substituídos pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor.

**5.6.1.** O certificado substitui apenas os documentos que constem no cadastro e que estejam dentro do prazo de validade.

**Observação:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

## **6. VEDAÇÕES**

**6.1.** Não poderão disputar licitação ou participar da execução da ata de registro de preços e/ou contrato, direta ou indiretamente:

**a)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**c)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**d)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**e)** agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**6.2.** O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**6.3.** Durante a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato.

## **7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**7.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**7.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**7.3.** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**7.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

**8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**8.2.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a fase de lances;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**8.3.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**8.4.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**8.5.** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico

**8.6.** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**8.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**8.7.1.** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro

**8.7.2.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.7.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**8.7.4.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de 1% (um por cento), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

**8.7.5.** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

**8.7.6.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.8.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

## **9. MODO DE DISPUTA**

**9.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

**9.2.** A etapa competitiva de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**9.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**9.4.** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**9.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% .

**9.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.7.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no mesmo endereço eletrônico que ocorreu a sessão.

## **10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**10.1.** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

**10.1.2.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**10.1.3.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a" deste item.

**10.1.4.** O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da LC nº 123/2006.

**10.2.** Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**10.3** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

## **11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**11.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**11.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

**11.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**11.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## **12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** Encerrada a etapa de propostas, o licitante melhor classificado enviará a documentação de habilitação no prazo de vinte e quatro horas. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**12.2.** Os documentos de habilitação, de que tratam no item 5, enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**12.3.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**12.4.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**12.5.** O beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que declarado vencedor, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**12.6.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nessa hipótese, classificada a proposta, será concedido o prazo previsto no item 12.1 para o envio da documentação de habilitação.

**12.7.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

### **13. DOS RECURSOS**

**13.1.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

**13.2.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

**13.3.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

**13.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**13.6.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

### **14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;





**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

#### **15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**15.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preço e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**15.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata de registro de preços e/ou contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**15.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**15.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 15.3. deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**15.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

#### **16. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO**

**16.1.** O termo inicial de vigência será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado uma vez, justificadamente, a critério da Administração, por igual período.

**16.2.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, respeitados os limites dispostos no art. 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

#### **17. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA:**

**17.1.** As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no regulamento.

**17.2.** No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**17.3.** Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas no item 13 deste edital.

**18. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

**18.1.** Os preços poderão ser alterados, na forma de reajuste em sentido estrito, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto na ata, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

**18.2.** Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

**18.3.** A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 10 (dez) dias.

**18.4.** No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

**18.5.** No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

**19. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:**

**19.1.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

**19.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**19.3.** O registro a que se refere o item 19.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**19.4.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea "a" do item 19.1 antecederão aqueles de que trata a alínea "b" do referido item.

**20. DA CARONA:**

**20.1.** Se outros órgãos ou entidades não participarem do procedimento, eles poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- c) - prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

**20.2.** As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item acima, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatórios registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

**20.3.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o item 20.1. não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

1. **21.1.** O prazo de entrega integral dos produtos é de **10 (dez) dias úteis**, a contar da emissão da ordem de fornecimento.

**21.2.** Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Dom Feliciano, sito na Avenida Borges de Medeiros, n.º 279, Centro, no horário de expediente, das 8h às 12 e das 13h às 16h.

**21.3.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**21.4.** O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**21.5.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto ao seu objeto.

**22. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**22.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, no prazo de máximo de 30 (trinta) dias úteis da entrega total do(s) produto(s), após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**22.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**22.3.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**22.4.** A despesa decorrentes da contratação do objeto deste registro de preço correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do órgão.

**23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**23.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a ata de registro de preços e/ou do contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**23.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 23.1 deste edital as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**23.3.** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item.

**23.2.** do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**23.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços e/ou contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 23.2 do presente Edital.

**23.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**23.6.** A aplicação das sanções previstas no item 23.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**23.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 23.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**23.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 23.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**23.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**23.10.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**23.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**23.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**23.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 23.2 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

#### **24. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**24.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

**24.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no mesmo endereço eletrônico.

#### **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**25.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**25.2.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro

**25.3.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**25.4.** Fica eleito o Foro da Comarca de Camaquã/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ata de registro de preços e/ou contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Dom Feliciano/RS, 12 de julho de 2024

**CLENIO BOEIRA DA SILVA**  
Prefeito de Dom Feliciano

Registre-se e publique-se.

**RICARDO CACZMAREKI**  
Secretário Municipal de Gestão Pública



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO I**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 42/2024**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Constitui o objeto do presente edital, o Processo Licitatório objetivando o Registro de Preços para a aquisição de Material de Informática., conforme as seguintes especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

Item	Qtd/Uni	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
1	184,0000 UN	Estabilizador 2000va Estabilizador 2000va Características mínimas: - Potência: 2000VA; - Entrada: 115/220V; - Saída: 115V; - Proteção contra Subtensão 115V: 91V; - Proteção contra Sobretensão 115V: 143V; - Proteção contra Subtensão 220V: 174V; - Proteção contra Sobretensão 220V: 272V; - Rendimento: >92%; - Frequencia nominal: 50Hz / 60Hz (aceita variação de 45 a 65Hz); - Supressor de transientes: 150Vrms, 35J*, 2,5kA; - Método de seleção de entrada Bivolt: Automático; - Grau de proteção: IP 20; - Microprocessado (tecnologia Flash); - Proteção contra surtos de tensão; - Proteção eletrônica contra sobrecarga; - Proteção eletrônica contra sub/sobretensão (desligamento e rearme automático na saída); - Filtro de linha integrado (em modo comum e diferencial) com atenuação em RFI e EMI; - Medição e análise em TRUE RMS; - Chave liga-desliga temporizada;  Garantia de um ano, reparo ou substituição em caso de defeito. Cotação por unidade.		
2	104,0000 UN	Estabilizador 1500va Estabilizador 1500va Características mínimas: Especificações: - Potência: 1000VA; - Microprocessado (tecnologia Flash); - Proteção contra surtos de tensão; - Proteção eletrônica contra sobrecarga; - Proteção eletrônica contra sub/sobretensão (desligamento e rearme automático na saída);		



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

- Fusível externo de proteção (com unidade reserva);
- Filtro de linha integrado (em modo comum e diferencial) com atenuação em RFI e EMI;
- Medição e análise em TRUE RMS;
- Chave liga-desliga temporizada;
- Tomadas: 6x;
- Entrada: 115V;
- Saída: 115V/220V;
- Método de seleção de entrada Bivolt: Automático;
- Proteção contra Subtensão 115V: 91V;
- Proteção contra Sobretensão 115V: 143V;
- Frequência nominal: 50Hz / 60Hz (aceita variação de 45 a 65Hz);
- Supressor de transientes: 275Vrms, 35J\*, 2,5kA;
- Filtro de linha;
- Grau de proteção: IP 20;

Garantia de um ano, reparo ou substituição em caso de defeito. Cotação por unidade.

3	189,0000 UN	Nobreak 1500va Nobreak 1500va Características mínimas: Especificações: <ul style="list-style-type: none"><li>- Potência: 1500VA;</li><li>- Tensão de entrada: 115V / 220V (automático);</li><li>- Tensão de saída: 115V ou 220V (selecionável manualmente via chave comutadora);</li><li>- Quantidade de tomadas: 8 tomadas 10A - NBR 14136;</li><li>- Tensão DC: 24V;</li><li>- Baterias: 2 Baterias internas de 12V 7Ah;</li><li>- Autonomia Média: 60 minutos com referência ao uso de 1PC on board + 1 monitor LCD 15,6;</li><li>- Frequência de rede: 50Hz ou 60Hz (+/-5%) com detecção automática;</li><li>- Fator de potência saída: 0,7;</li><li>- Tempo de transferência: 1 ms;</li><li>- Rendimento em rede (com meia carga): &gt;96%;</li><li>- Rendimento em inversor (com meia carga): &gt;85%;</li><li>- Faixa de Entrada 110V/115V/127V: 91V - 143V (CA);</li><li>- Faixa de Entrada 220V: 174V - 272V (CA);</li><li>- Tolerância para tensão de saída em inversor: Tensão nominal de saída +/-6%;</li><li>- Proteção contra sobrecarga na saída;</li><li>- Proteção contra subtensão AC;</li><li>- Proteção contra sobretensão AC;</li><li>- Proteção contra descarga total das baterias;</li><li>- Proteção contra sobreaquecimento no inversor;</li><li>- Proteção contra sobreaquecimento no Transformador;</li></ul>	
---	-------------	---	--



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

- Proteção contra curto-circuito nas tomadas de saída;
- Estabilizador e filtro de linha integrados;
- Chave liga-desliga temporizada e memorizada;
- Leds indicadores visuais (rede e bateria);
- Fusível de proteção externo (com unidade reserva);
- Função blecaute: pode ser ligado na ausência de rede elétrica;
- Carregador de baterias inteligente;
- Alarme sonoro;
- Tecnologia SMD;
- Microprocessador CISC / RISC Implementado / Flash;
- Inversor sincronizado com a rede;
- Acionamento do inversor em subtensão, sobretensão ou sobrecarga;
- Medição da tensão de entrada em true-RMS;
- Correção da tensão de saída em true-RMS;
- Medição da corrente de bateria e corrente de carga em true-RMS;
- Frequência de amostragem para medição true-RMS: 7680Hz (em rede 60Hz);
- Circuito desmagnetizador;
- Desligamento automático ao final do tempo de autonomia;

Garantia de um ano, reparo ou substituição em caso de defeito. Cotação por unidade.

- |   |             |   |  |
|---|-------------|---|--|
| 4 | 113,0000 UN | Roteador Wireless<br>Características mínimas: Dual Band 2.4/5.8 GHz; Padrões IEEE 802.11ac/n/a (5 GHz), IEEE 802.11n/b/g (2.4 GHz); Velocidade de transmissão de até 867 Mbps (5 GHz - 802.11ac), 300 Mbps (2.4 GHz - 802.11n); 4 antenas fixas omnidirecionais; 3 Portas LAN e 1 Porta WAN 10/100/1000 MB/s; Modo de Operação Roteador AP/Repetidor Wireless; Potência de transmissão (EIRP) 20dBm; Segurança Wireless WPA-WPA2/PSK.<br>Cotação por unidade. |  |
| 5 | 56,0000 UN  | Antena wireless outdoor 5.8 GHz<br>Antena wireless outdoor 5.8 GHz: Processador Atheros MIPS 74KC 560 MHz, Memória 64 MB DDR2, Armazenamento 8MB flash, Interfaces de rede 1 (padrão 10/100/1000), Dimensões 420 mm Diâmetro, Fonte de energia 24v Giga POE, Consumo máximo 8 Watts, Ganho Antena 25 dBi, Polarização Dupla polarização, Frequência de operação 5470-5825GHz, Potência 26 dBm, homologado pela Anatel.<br>Cotação por unidade.                |  |
| 6 | 215,0000 UN | Placa mãe DDR4 DIMM<br>Placa mãe com as seguintes características:<br>CPU: Socket LGA 1700, com suporte para a  |  |





**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

12ª geração de processadores Intel Core;  
Chipset: Intel® H610 Express;  
Memória: Mínimo 2x soquetes DDR4 DIMM suportando até 64 GB de memória do sistema, arquitetura de memória dual channel, suporte para módulos de memória DDR4 3200/3000/2933/2800/2666/2400/2133 MHz;  
Processador Gráfico: Gráficos Integrados Intel HD;  
LAN: 10/100/1000 Mbit;  
Slots de expansão: Mínimo 1x slot PCI Express 3.0 x16, 1x slot PCI Express 3.0 x1;  
Conectores internos: Mínimo 1x conector de alimentação ATX de 24 pinos, 1x conector de alimentação ATX 12V de 4 pinos, 4x conectores SATA de 6 Gb/s, 1x conector M.2 soquete 3, 1x conector do ventilador da CPU, 1x conector do ventilador do gabinete, 1x conector do painel frontal, 1x conector de áudio do painel frontal, 1x conector USB 3.2 Gen1, 1x USB 2.0/1.1;  
Conectores do painel traseiro: Mínimo 1x porta PS/2, 1x porta D-Sub, 1x porta DVI-D, 1x DisplayPort, 1x porta HDMI 2.0, 2x portas USB 3.2 Gen1, 4x portas USB 2.0/1.1, 1x porta RJ-45, 3x tomadas de áudio;  
Sistema operacional: Suporte para Windows 11 de 64 bits;  
Dimensões: Máximo 23 x 21,5 cm;  
Deverá acompanhar: CD de drivers original da placa mãe, espelho do painel traseiro, 2x cabos SATA (dados).  
Deverá vir em embalagem original do fabricante da placa mãe, e lacrada por este.  
Cotação por unidade.

7	315,0000 UN	Memória RAM DDR4 8GB Memória RAM DDR4 8GB. Cotação por unidade.	_____	_____
8	220,0000 UN	Processador Intel Core I3 12ª geração Processador Intel Core I3 12ª geração, Socket LGA 1700, clock mínimo 3.3GHz (4.2GHz TURBO) e 12MB de cache, com gráficos integrados e cooler de ventilação original Intel. Deverá vir em embalagem original Intel e lacrado pelo mesmo. Cotação por unidade.	_____	_____
9	80,0000 UN	Fonte ATX p/ desktop, com potência real mínima de 500 WATS Fonte ATX p/ desktop, com potência real mínima de 500 WATS. Conectores mínimos: 1x ATX 24 pinos, 1x ATX 12v 4 pinos, 2x SATA (alimentação), 2x IDE (alimentação). Cotação por unidade.	_____	_____
10	205,0000 UN	SSD 2,5" SATA 480GB SSD 2,5" SATA 480GB. Cotação por unidade	_____	_____



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

11	355,0000 UN	SSD M2 NVMe 512GB SSD M2 NVMe 512GB. Cotação por unidade	_____	_____
12	490,0000 UN	MONITOR LED DE 19" Monitor LED de 19, conexão VGA e HDMI, na cor preta. Cotação por unidade	_____	_____
13	790,0000 UN	Licença Windows 11 PRO 64 bits Licença Windows 11 PRO ESD, com plaqueta de fixação para o gabinete contendo o serial de instalação para eventuais necessidades de substituição de Hardware, a qual deverá funcionar tanto em máquinas novas ou usadas, desde que possuam hardware compatível. Cotação por unidade.	_____	_____
14	153,0000 CX	Cabo de rede LAN Cat5e 4 pares 100% cobre, caixa com 305m Cotação por unidade	_____	_____
15	123,0000 PC	Conector RJ45 simples, pacote c/ 100 unidades Cotação por unidade.	_____	_____
16	123,0000 PC	Conector RJ45 blindado, pacote c/ 100 unidades. Cotação por unidade.	_____	_____
17	122,0000 UN	BOBINA C/ 500M CABO DE REDE LAN CAT5E 4 PARES, BLINDADO, CAPA DUPLA, 100% COBRE. Bobina c/ 500m cabo de rede LAN Cat5e 4 pares, blindado, capa dupla, 100% cobre, para uso externo. Cotação por unidade.	_____	_____
18	260,0000 UN	TECLADO USB PADRÃO ABNT2, CABO DE 150CM. Cotação por unidade.	_____	_____
19	260,0000 UN	Mouse ótico USB com scroll, cabo de 150cm Cotação por unidade.	_____	_____
20	146,0000 UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA Tamanho do Papel: Até tamanho A4. Funções: Copiadora, impressora e scanner. Impressão: Jato de Tinta colorido com bulk, impressão duplex (frente e verso), Interface da rede: wireless, USB 2.0. Garantia de um ano, reparo ou substituição em caso de defeito. Cotação por unidade.	_____	_____
21	140,0000 UN	Toner Brother TN750 NOVO, compatível, rendimento de 8.000 páginas, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.	_____	_____
22	180,0000 UN	Toner Brother TN650 NOVO, compatível, rendimento de 7.000	_____	_____



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

			páginas, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.		
23	140,0000 UN	Toner HP 285A	NOVO, compatível, rendimento de 1.800 páginas, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.	_____	_____
24	110,0000 UN	Toner Samsung MLT D101S	NOVO, compatível, rendimento de 1.500 páginas, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.	_____	_____
25	110,0000 UN	Toner Samsung MLT D111S	NOVO, compatível, rendimento de 1.000 páginas, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.	_____	_____
26	250,0000 UN	Toner Samsung D203E	NOVO, compatível, rendimento de 10.000 páginas, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.	_____	_____
27	120,0000 UN	Toner Brother TN410	NOVO, compatível, rendimento de 2.600 páginas, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.	_____	_____
28	430,0000 UN	Toner Samsung D204E	NOVO, compatível, rendimento de 10.000 páginas, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.	_____	_____
29	170,0000 UN	Toner Brother TN-3472	NOVO, compatível, rendimento de 12.000 páginas, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.	_____	_____



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

30	430,0000 UN	Toner HP 258X C/ CHIP NOVO, compatível, rendimento de 10.000 páginas, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.	_____	_____
31	190,0000 UN	Toner Brother TN1060 NOVO, compatível, rendimento de 1.000 páginas, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.	_____	_____
32	130,0000 UN	Toner HP CF226X NOVO, compatível, rendimento de 9.000 páginas, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.	_____	_____
33	610,0000 UN	Toner Kyocera TK-3182 NOVO, compatível, rendimento de 21.000 páginas, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.	_____	_____
34	210,0000 UN	Kit toner Kyocera TK-5242 (Preto, Magenta, Amarelo, Ciano), NOVO, ORIGINAL Kyocera, rendimento de 3.000 páginas. Deverá vir em embalagem original Kyocera, lacrada por este.	_____	_____
35	450,0000 KT	KIT REFIL DE TINTA EPSON 574 (PRETO, CIANO, CIANO CLARO, MAGENTA CLARO E AMARELO) NOVO, ORIGINAL EPSON. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este. Cotação por unidade.	_____	_____
36	410,0000 UN	KIT REFIL DE TINTA EPSON 664 (PRETO 70ml, MAGENTA 70ml, AMARELO 70ml, CIANO 70ml) NOVO, ORIGINAL EPSON. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este. Cotação por unidade.	_____	_____
37	360,0000 UN	Kit refil de tinta HP GT 53 GT 52 (PRETO 90ml, MAGENTA 70ml, AMARELO 70ml, CIANO 70ml), NOVO, ORIGINAL HP. Deverá vir em embalagem original HP, lacrada por este. Cotação por unidade.	_____	_____
38	360,0000 UN	Kit refil de tinta Brother D60 / 5001 (PRETO 108ml, MAGENDA 41,8ml, AMARELO	_____	_____



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

		41,8ml, CIANO 41,8ml), NOVO, ORIGINAL Brother. Deverá vir em embalagem original Brother, lacrada por este. Cotação por unidade.		
39	160,0000 UN	Kit cabeças de impressão HP 416 (BLACK, TRI-COLOR), NOVO, ORIGINAL HP Kit cabeças de impressão HP 416 (BLACK, TRI-COLOR), NOVO, ORIGINAL HP. Deverá vir em embalagem original HP, lacrada por este. Cotação por unidade.		
40	51,0000 UN	Kit cabeças de impressão HP Designjet 510 (PRETO, MAGENTA, AMARELO, CIANO), NOVO Kit cabeças de impressão HP Designjet 510 (PRETO, MAGENTA, AMARELO, CIANO), NOVO, ORIGINAL HP. Deverá vir em embalagem original HP, lacrada por este. Cotação por unidade.		
41	60,0000 UN	Kit cartuchos de impressão HP Designjet 510 Kit cartuchos de impressão HP Designjet 510 (PRETO 69ml, MAGENTA 28ml, AMARELO 28ml, CIANO 28ml), NOVO, ORIGINAL HP. Deverá vir em embalagem original HP, lacrada por este. Cotação por unidade.		
42	60,0000 UN	Kit refil de tinta HP Designjet 510 (PRETO 1L, MAGENTA 1L, AMARELO 1L, CIANO 1L) Kit refil de tinta HP Designjet 510 (PRETO 1L, MAGENTA 1L, AMARELO 1L, CIANO 1L), NOVO, compatível, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.		
43	262,0000 UN	Unidade de imagem p/ Samsung M4075FR, NOVO Unidade de imagem p/ Samsung M4075FR, NOVO, compatível, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.		
44	62,0000 UN	Unidade de imagem p/ Brother DCP-L5652DN, NOVO Unidade de imagem p/ Brother DCP-L5652DN, NOVO, compatível, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.		
45	60,0000 UN	Unidade de imagem p/ Brother DCP-8480DN, NOVO Unidade de imagem p/ Brother DCP-8480DN, NOVO, compatível, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.		



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

46	60,0000 UN	Unidade de imagem p/ Brother DCP-8152DN, NOVO Unidade de imagem p/ Brother DCP-8152DN, NOVO, compatível, com certificação ISO 9001. Deverá vir em embalagem original do fabricante, lacrada por este, e também deve conter marca e modelo do mesmo. Cotação por unidade.	
47	195,0000 UN	Telefone sem fio com identificador de chamadas Telefone sem fio com identificador de chamadas Características mínimas: - Modo Eco e Eco Plus; - Relógio/Alarme/despertador; - Chamada Interna, Conferência e transferência de chamadas; - Compatibilidade com linhas analógicas; - Autonomia repouso/uso: 140hs/10hs; - Tecnologia DECT - 1,9GHz; - Controle de volume; - Discagem tom ou pulso; - Restrição de chamadas; - Contatos Agenda telefônica: 50; - Bateria recarregável: 2 pilhas do tipo AAA (inclusas); - Identificação de chamadas (DTMF e FSK); - Registro de chamadas discadas/recebidas; - Função Mudo/Pausa; - Voltagem: adaptador bivolt; - Indicação de carga de bateria; - Armazenamento mensagens; - Deverá possuir certificação da ANATEL. Cotação por unidade.	
48	110,0000 UN	Kit manutenção Kyocera MK3302, NOVO, ORIGINAL Kyocera Kit composto por: - 1 Unidade de cilindro; - 1 Unidade de revelação; - 1 Unidade de fusão; - 1 Conjunto do rolo de separação; - 1 Conjunto do suporte do rolo de separação B; - 1 Conjunto do rolo de alimentação; - 1 Rolo de transferência; - 1 Engrenagem Z22R TC.  Deverá vir em embalagem original Kyocera, lacrada por este. Cotação por unidade.	
49	114,0000 UN	MICROCOMPUTADOR DESKTOP 12ª GERAÇÃO Microcomputador Desktop Características mínimas: Hardware: Processador Intel Core I3 Quad Core 12ª geração, clock 3.3GHz e 12MB de cache, memória RAM 8 GB, disco sólido (SSD) 512GB M2, Fonte ATX 350W, gabinete ATX médio torre na cor preta. Teclado: USB, Português Brasil ABNT2, cabo	



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

de 150cm.  
Mouse: USB, ótico, com scroll, cabo de 150cm.  
Portas traseiras: 4x USB 2.0, 2x USB 3.2 Gen 1, 1x VGA, 1x HDMI, 1x PS/2, 1x RJ-45, 1x Line-out (alto-falante), 1x Mic-in (microfone), 1x Line-in (auxiliar).  
Portas frontais: 2x USB 2.0, 1x Line-out (fone de ouvido), 1x Mic-in (microfone).  
Monitor: LED, 18,5, conexão VGA/HDMI, na cor preta.  
Softwares inclusos: Sistema Operacional Windows 11 Pro ESD, em português BR, instalado e licenciado.  
Deverá acompanhar: Cabo de força para ligar a CPU e plaqueta de licença do sistema operacional, já fixada ao gabinete.  
Garantia: Garantia de um ano, reparo ou substituição em caso de defeito.  
Cotação por unidade.

50                    69,0000 UN    NOTEBOOK 12ª GERAÇÃO

---

Notebook  
Características mínimas:  
Hardware: Processador Intel Core I3 12ª geração, 6 core, clock de até 4.4GHz, 10MB de cache, memória RAM 8 GB, disco sólido (SSD) 512GB M2, Bateria interna (li-íon) 40Whr, Teclado numérico padrão ABNT2, Tela LED 15,6, Webcam e microfone integrados.  
Conexões: 1x USB 2.0, 2x USB 3.2, 1x HDMI, 1x entrada para fone de ouvido e microfone.  
Conectividade: Wi-Fi ac, LAN Ethernet Gigabit, Bluetooth 4.2.  
Softwares inclusos: Sistema Operacional Windows 11 Pro OEM, em português BR, instalado e licenciado.  
Deverá acompanhar: Fonte de carregamento do produto e certificados de garantia do fabricante.  
Garantia de um ano, reparo ou substituição em caso de defeito.  
Cotação por unidade.

51                    55,0000 UN    IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER

---

MONOIMPRESSÃO.  
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Velocidade da CPU (Processador): 800 MHz; Modo de Economia de Toner; Capacidade de Saída do Papel: 150 folhas; Fonte de Alimentação: CA 110V 50 / 60Hz; Tela LCD: Touchscreen Colorido de 2.7 ou superior".  
Impressão: Padrão de Impressão Duplex (Frente e Verso); Descrição de Duplex: Para impressão e para cópia/digitalização em uma única passagem; Resolução da Cópia (máxima em dpi): Até 1200 x 600 dpi; Cópias Múltiplas; Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos; Funções Principais: Impressão, digitalização, cópia; Cópia Duplex (Frente e Verso); Tempo de Impressão da Primeira Página:



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

Menos de 8 segundos; Tempo da Primeira Impressão: Menos de 8 segundos; Tecnologia de Impressão: Laser Eletrofotográfico; Memória Padrão: 512 MB; Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): Até 42 ppm (carta/A4); Resolução da Impressão (máxima em dpi): Até 1200 x 1200 dpi; Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas; Bandeja Multiuso: 50 folhas; Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso); Interfaces Padrão: Ethernet Gigabit, USB 2.0 de alta velocidade; Compatibilidade com o Driver de Impressora: Windows, Mac OS, Linux; Ciclo de Trabalho Mensal: 50.000 páginas.  
Cópia: Resolução Mínima de Cópia: 1200 x 600 dpi; Capacidade Mínima do Alimentador Automático de Documentos (ADF): 70 folhas; Velocidade da Cópia em Preto: Até 42 cpm (carta/A4); Velocidade da Cópia em Color: Até 42 cpm (carta/A4); Ampliação / Redução: 25% - 400%; Função de Cópias Ordenadas; Agrupamento de Cópias (2 em 1): Ordenadas, N em 1; Tamanho do Vidro de Documentos: A4 e carta ou superior; Cópia Duplex (Frente e Verso); Cópias de ID (Documentos de Identidade).  
Digitalização: ADF; Drivers de digitalização incluídos: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE; Resolução de Digitalização Óptica (dpi): 1200 x 1200 dpi (do vidro de documentos); Formatos (Exportação): JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG; Função Digitalização para: Arquivo, Imagem, E-mail, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB, SharePoint, Nuvem (Web Connect), Servidor de E-mail, Pasta de Rede\*\* (CIFS), Fácil Digitalização para E-mail; Digitalização Duplex (Frente e Verso).  
Manuseio do Papel: Tamanhos do Papel: 21,6 x 35.6 cm (Ofício).  
Energia/Alimentação: Tensão de entrada de 110 V, 50/60 Hz.  
Itens inclusos: Cabo de alimentação, Toner preto (aprox. 8.000 páginas), Manual do utilizador, Cartão de garantia, CD de drivers.  
Garantia de 01 (um) ano, reparo ou substituição em caso de defeito. Cotação por unidade.

52                    169,0000 UN    ACCESS POINT 500  
Access point dual band AC 500 conexões simultâneas  
Características mínimas:  
WLAN (Wi-Fi): Padrões IEEE  
802.11ac/a/n/b/g/n; Tecnologia wireless  
MiMo; Faixa de frequência de operação IEEE  
802.11a/ac/n: 5.15 - 5.25 GHz; 5.25 -





**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

5.35GHz com DFS; 5.47 - 5.725 GHz; 5.725 - 5.85 GHz IEEE 802.11b/g/n: 2.4 - 2.484 GHz, Frequência 2.4 GHz e 5.8 GHz operando simultaneamente; Potência de transmissão 24 dBm em 2.4 GHz e 24 dBm em 5 GHz; Sensibilidade recepção -90 dBm; Largura de banda 20 MHz, 40 MHz, 80 MHz; BSSID 8 em 2.4 GHz + 8 em 5 GHz; Taxas de transmissão nominais 802.11n/ac: 6.5 Mbps 288,9 Mbps (20MHz); 13.5 Mbps 600 Mbps (40 MHz); 29.3Mbps 1300 Mbps (80 MHz) 802.11n: 6.5 Mbps 216,7 Mbps (20MHz); 13.5 Mbps - 450 Mbps (40 MHz); 802.11a: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 e 6 Mbps 802.11b: 11, 5.5, 2 e 1 Mbps 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 e 6 Mbps.

Desempenho: Taxa de transmissão nominal 1750 Mbps; Throughput por frequência 450 Mbps (2.4 GHz) + 1300 Mbps (5 GHz); Dispositivos conectados simultâneos Até 500 usuários simultâneos, 100 usuários (2.4GHz) + 400 usuários (5GHz); Chipset QCA 9563 + QCA 9882 + AR 8337.

Antena: Tipo Omnidirecional interna; Ganho 4dBi (2.4GHz) e 5dBi (5GHz); Número de antenas 3x3 (2.4 GHz / 5GHz).

Interface de dados: Interface 2x 10/100/1000BASE-T, RJ45, Porta PoE; Proteção antissurto 8 kV.

Memória: Flash 16 MB, RAM 128 MB.

Alimentação: Tipo de alimentação Poe IEEE 802.3af; Consumo máximo 13 W.

Fonte: Tipo de alimentação PoE; Tensão de entrada 100 - 240 Vac 50/60 Hz; Saída 48 V.

Garantia: Garantia de um ano, reparo ou substituição em caso de defeito.

Cotação por unidade.

53                    196,0000 KT    KIT TECLADO E MOUSE S/ FIO WIRELESS  
KIT TECLADO E MOUSE S/ FIO WIRELESS  
Características mínimas:  
Teclado: Layout padrão ABNT2, 107 teclas, com no mínimo 12 teclas de atalho.  
Mouse: Óptico com scroll, velocidade de 1200dpi.  
Alimentação do teclado e do mouse: 2 pilhas AAA cada.  
Conexão: via micro receptor sem fio usb 2.4ghz, permitindo o uso em até 10M de distância.  
Cor: Preto.  
Compatibilidade: Windows 7/8/10/11.  
Itens inclusos: 1 teclado sem fio, 1 mouse sem fio, 1 micro receptor usb.  
Cotação por unidade.

54                    174,0000 UN    SWITCH 08 PORTAS  
Switch 8 portas 10/100/1000Mbps Gigabit.  
Cotação por unidade.



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

55	174,0000 UN	SWITCH 16 PORTAS Switch 16 portas 10/100/1000Mbps Gigabit. Cotação por unidade.	_____	_____
56	250,0000 UN	Mousepad com apoio em gel para o pulso Mousepad com apoio em gel para o pulso. Cotação por unidade.	_____	_____

**1.2. Os Produtos deverão ser entregues livres de frete, impostos e taxas pendentes do mesmo.**



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**ANEXO II**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 42/2024**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2024**

Processo Licitatório objetivando o Registro de Preços para a aquisição de Material de Informática.

O **MUNICÍPIO DE DOM FELICIANO/RS**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ n.º 88601943/0001-10, com sede na Avenida Borges de Medeiros, n.º 279, Centro, neste ato representado por seu Prefeito, Senhor **CLENIO BOEIRA DA SILVA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade n.º 6035343125, CPF n.º 403.194.159-53, residente e domiciliado nesta cidade, doravante será denominado **MUNICÍPIO**; e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA**. Celebram entre si justo e acordado celebrar a presente Ata que se regerá pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações posteriores vigentes, e preceitos do Edital de Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico **N.º 42/2024**, para REGISTRO DE PREÇOS, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

#### **CLÁUSULA I – DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos itens especificados no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do processo, indicado no preâmbulo, passando a fazer parte integrante dessa Ata:

itens

#### **CLÁUSULA II – VALIDADE**

**2.1** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei n.º 14.133/2021.

**2.2** Conforme art. 83, da Lei n.º 14.133/2021, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA III – DA ENTREGA E DO PRAZO**

**3.1.** O prazo de entrega integral dos produtos é de **10 (dez) dias úteis**, a contar da emissão da ordem de fornecimento.

**3.2.** Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Dom Feliciano, sito na Avenida Borges de Medeiros, n.º 279, Centro, no horário de expediente, das 8h às 12h e das 13h às 16h.

**3.3.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**3.4.** O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**3.5.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto ao seu objeto.

**CLÁUSULA IV – PREÇOS**

**4.1.** Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados.

**4.2** Serão incluídos na presente ata, os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 82, § 5º, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.3** No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.4** Na hipótese da alínea c) do item 6.5, se devidamente comprovado e deferido o reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado, o fornecedor será reclassificado na ata, conforme o preço reequilibrado.

**CLÁUSULA V – PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**5.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, no prazo de máximo de 30 (trinta) dias úteis da entrega total do(s) produto(s), após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**5.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**5.3.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**5.4.** A despesa decorrentes da contratação do objeto deste registro de preço correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do órgão.

**5.5.** Além da nota fiscal-e e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá(ão) apresentar e manter atualizados (durante a validade do registro) os seguintes documentos:

**a)** Regularidade com o FGTS (CRF);

**b)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e à Seguridade Social). Alterada pela Portaria n.º 443 do Ministério da Fazenda;

**c)** Prova de regularidade referente aos tributos Estaduais e Municipais, sendo o último da sede da licitante.

**CLÁUSULA VI – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**6.1** As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada será feita pelo próprio Órgão Participante (OP), por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente, com cópia obrigatória ao Órgão Gerenciador (OG).

**6.2** As ordens de compra poderão ser encaminhadas por meio eletrônico ou por outra forma admitida pela Administração.



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**6.3** Dentro do prazo de vigência da ata, a empresa 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) produto(s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do processo de contratação, que precedeu a formalização dessa Ata.

**6.4** Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou do termo de referência, no caso de contratação direta, ou ainda em desacordo ao contrato, caso celebrado, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, e retirados nos seguintes prazos:

**a)** imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e

**b)** em até 05 (cinco) dias após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

**6.5** A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à instauração de processo administrativo especial para eventual aplicação das sanções previstas pela inexecução.

### **CLÁUSULA VII– CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO**

**7.1** O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu registro cancelado da presente Ata, com consequente aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

**a)** quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

**b)** quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;

**c)** quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou

**d)** quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**7.2** O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu registro cancelado da presente Ata, sem aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

**a)** quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;

**b)** falecimento do registrado.

**7.3** O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**7.4** Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

**7.5** O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o cancelamento dos preços registrados da presente Ata, sem a consequente aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

**a)** quando por razão de interesse público;

**b)** quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

**7.6** No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

#### **CLÁUSULA VIII – PENALIDADES**

**8.1** Os itens que vierem a ser contratados deverão ser entregues/executados conforme o prazo estabelecido no edital ou termo de referência, no caso de contratação direta, a contar da data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

**8.2** As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, se houver. Caso não formalizado, serão calculadas sobre o valor da nota de empenho.

#### **CLÁUSULA IX – FISCALIZAÇÃO**

**9.1** Cabe ao Fiscal proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações que se fizerem necessárias, conforme previsto no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**9.2** Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**9.3** As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

**9.4** O OG promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade bimestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, § 5º, IV da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA X – DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**10.1.** Os preços poderão ser alterados, na forma de reajuste em sentido estrito, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto na ata, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

**10.2.** Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.



**PREFEITURA DE DOM FELICIANO**  
**SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

---

**10.3.** A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 10 (dez) dias.

**10.4.** No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

**10.5.** No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

**CLÁUSULA XI – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1.** Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

**CLÁUSULA XII – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

**12.1** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

**12.2** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

**12.3** Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA XIII – FORO**

**13.1** Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Camaquã/RS.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos, na presença das testemunhas instrumentárias.

Dom Feliciano, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**CLENIO BOEIRA DA SILVA**

Prefeito

**Contratante**

**EMPRESA** \_\_\_\_\_

**CNPJ** \_\_\_\_\_

**Empresa Detentora da Ata**

**Testemunhas:**